

## VITA CONDOMINIALE >> INFORMAZIONI UTILI

### AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA CONDOMINO

**Quando ci sono dei cambiamenti**, ogni Condòmino è tenuto a compilare/aggiornare la scheda anagrafica della sua unità immobiliare.

Trovate la scheda sul sito [www.fontanachiesa.it](http://www.fontanachiesa.it) alla pagina <https://www.fontanachiesa.it/avvisi>

In caso di trasferimento della proprietà o di variazioni catastali, ogni Condòmino deve tempestivamente consegnare all'Amministratore la certificazione di stipula del Notaio o la nuova scheda catastale.

### VARIAZIONE RESIDENZA E/O COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

Qualora si verificano variazioni nella composizione del nucleo familiare o cambi di domicilio e/o residenza, sussiste l'obbligo per il Condòmino di comunicare con sollecitudine all'Amministrazione l'avvenuta variazione ed il nuovo indirizzo di corrispondenza a cui inviare le comunicazioni.

### VARIAZIONE RECAPITI TELEFONICI ED EMAIL

**Se cambiate numero telefonico e/o e-mail ricordatevi di farcelo sapere!!**

### INVIO COMUNICAZIONI MEDIANTE RACCOMANDATA

In base alla normativa vigente, ci sono alcuni documenti che debbono obbligatoriamente essere inviati a mezzo raccomandata ("a mano" o postale) ed in particolare gli avvisi di convocazione di Assemblea, i bilanci di esercizio ordinari e straordinari nonché i verbali di Assemblea.

Come nostra abitudine anticipiamo tali documenti a mezzo e-mail, solo se risponderete alla nostra mail vi sarà risparmiato l'invio della raccomandata postale o della PEC (se ce l'avete comunicata).

---

### DENUNCIA SINISTRI ASSICURATIVI

In caso di sinistri è necessario comunicare all'Amministrazione quanto segue:

- Data dell'evento sinistroso
- Breve descrizione dell'evento
- Parti coinvolte e loro recapiti telefonici
- Documentazione fotografica

- Comunicazione dati eventuale polizza di assicurazione privata
- Eventuali preventivi per il ripristino

In caso di comunicazioni tardive non può essere garantita la copertura assicurativa.

---

#### COME CONTATTARE L'AMMINISTRATORE

La cosa migliore è mandare una mail a [studio@fontanachiesa.it](mailto:studio@fontanachiesa.it), le mail vengono viste e gestite nei giorni lavorativi e vengono evase in ordine di priorità.

**Se avete un'emergenza dovete telefonare!! Le mail non vengono viste in tempo reale!**

#### SEGNALAZIONI URGENTI FUORI DALL'ORARIO DI UFFICIO

Al di fuori degli orari di attività dello Studio Fontana Chiesa è possibile contattare il cellulare fornito dalla segreteria telefonica del numero 02/89402372.

**Il cellulare è da usare solo per le emergenze e solo quando l'ufficio è chiuso.**

#### DETRAZIONI FISCALI PER LAVORI CONDOMINIALI

Ogni anno nel mese di febbraio l'Amministratore provvede a fare le pratiche fiscali con l'Agenzia delle Entrate e provvede a spedirvi le certificazioni entro la fine di marzo.

Le comunicazioni all'Agenzia delle Entrate vengono fatte a nome dei proprietari dell'unità immobiliare e in percentuale alle quote di proprietà. Eventuali modifiche alle percentuali di attribuzione delle somme che godono di agevolazione fiscale o il trasferimento del beneficio all'eventuale usufruttuario o inquilino debbono essere comunicate via mail all'Amministratore entro il mese di gennaio.

Si ricorda che la mancata regolarità dei pagamenti al Condominio comporta per l'Amministratore l'obbligo di segnalarlo all'Agenzia delle Entrate e vi farà perdere il diritto al beneficio fiscale.

Si ricorda che in caso di vendita dell'immobile il beneficio fiscale si trasferisce al nuovo acquirente a meno che non sia stato scritto diversamente nel rogito (anche in questo caso mi dovete mandare comunicazione scritta).

#### SITO WWW.FONTANACHIESA.IT

La visita al sito [www.fontanachiesa.it](http://www.fontanachiesa.it) è sempre utile, soprattutto alle pagine INFO e CONSIGLI oppure INFO e AVVISI.

Si tratta di un sito semplice dove potete reperire informazioni di carattere generale.

---